

技術者や研究開発者が、戦略的かつ効率的に『特許』に取り組めるよう、発明を考案する“コツ”から権利取得の流れ、権利行使の考え方、侵害対応についてまで、トラブル事例を交えて分かりやすく解説。

技術者・研究開発者が知っておくべき『特許』実務の要点

講師：Rita 特許事務所 所長、弁理士 野中 剛氏

松下通信工業（現パナソニック）において営業・商品企画を担当。退職後、平成 14 年弁理士登録。特許事務所に勤務し、国内外の特許・意匠・商標の実務を担当。平成 22 年に現事務所を開設。
【専門分野】電気、機械、制御関連の特許出願業務、商標出願業務。英語、中国語、韓国語も対応。

- 日 時 2020 年 12 月 1 日（火） 13：00～17：00 ※質疑応答込み
- 会 場 WEB セミナーのためお好きな場所でご受講いただけます
- 受講料 1 名 31,000 円（税込/テキスト付）

I. 知的財産権制度の全体像

II. 権利を取得するまで

- ・特許出願を決定するまでの流れ
- ・特許出願を決定した後の流れ
- ・発明の発掘
- ・発明をするコツ
- ・発明提案書を作成するポイント
- ・少なくとも第三者に伝わること
- ・先行技術文献調査の重要性
- ・さらなる工夫が特許になりやすい
- ・特許出願する価値
- ・審査請求する価値追加
- ・共同発明/共同出願
- ・大学との共同開発について
- ・出願公開
- ・特許出願すべきか（ノウハウ管理が良い?）
- ・手続の流れ（特許）
- ・手続の流れ（実用新案）

III. 他人に権利行使する場合

- ・特許権侵害
- ・複数の侵害事件の組み合わせ
- ・差止請求
- ・損害賠償請求
- ・不当利得返還請求

- ・信用回復措置請求
- ・直接侵害、間接侵害、均等侵害
- ・侵害可否判断は簡単ではない
- ・警告書の要否
- ・特許権の活用、実施許諾
- ・無効審判などで権利消滅の可能性に注意
- ・営業誹謗行為に注意
- ・社内の横やりに注意（他事業部の取引先も）
- ・訴訟の流れ

IV. 他人に権利行使される場合

- ・特許権を取得することと、
他人の権利侵害を回避することは別の話
- ・公開特許公報/特許公報の読み方
- ・特許請求の範囲の読み方
- ・侵害を回避する仕様変更
- ・特許の無効化検討

V. その他

- ・技術、法律、市場の理解
- ・相手の立場の理解①②
- ・経営者の知財への理解（知識が必要）
- ・信頼出来る弁護士、弁理士の選定
- ・外部発信対応
- ・外国へ進出する場合はもっと注意が必要

<習得知識>

- ・特許制度の基礎知識
- ・特許権を取得出来る発明をするコツ
- ・発明発掘から権利化までの手続
- ・特許権の権利行使する場合の考え方
- ・他人に特許権侵害で権利行使された場合の侵害回避の考え方

<講義概要>

知財担当者や上司の指示をうけ、時間に追われ全体像も見えない中で『特許』業務に取り組むことは、体力的にも心理的にも負担ですし、成果物である『特許』の質の低下にも繋がります。技術者自身が、関わる可能性のある『特許』業務全体の流れや要点を把握しておくことで、「発明を考案しやすくなる」、「スケジュールを立てやすくなる」、「『特許』トラブルを回避する」など様々なメリットがあります。

本講習会では、特許権を取得出来る発明を考案するコツ、特許権を取得するまでの手続の流れ、特許権を取得した後に他人に権利行使する際の考え方、逆に他人から特許権侵害で権利行使された場合の対処方法や注意点について、分かりやすく説明します。

＜お申込み要項＞



申込用紙 講習会申込:『2020/12/1 技術者・研究開発者が知っておくべき『特許』実務の要点』

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

FAX:03-6261-7924

会社名※			
所在地※ <small>（受講票等の送付先）</small>	〒		
参加者 1			
氏名※		TEL※	
		FAX	
所属※		役職	
Email	<small>（リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください）</small>		
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費は掛かりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>		
参加者 2			
氏名※		TEL※	
		FAX	
所属※		役職	
Email	<small>（リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください）</small>		
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>（登録料・会費は掛かりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します）</small>		
備考			

お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX 03-6261-7924	本用紙の申込欄に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail entry@tech-d.jp	【社名】、【所属部署名】、【受講者氏名】、【所在地】、【電話番号】、【FAX 番号】、【E-mail アドレス】をご記入の上、送信ください
C	HP https://www.tech-d.jp/	【申込フォーム】をクリックし、必要事項をご記入ください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）を致します

③ 受講票・請求書をお送り致します

＜注意＞

① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の 7 日前以内のキャンセルは、お受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願い致します

お支払について

＜期日＞

① 受講料は、講習会開催日の**翌月末日**までにお支払いください

※ 経理の都合上、期日までに間に合わない場合は、対応致しますのでご一報ください

＜方法＞

① 銀行振込にて、下記の口座へお振込みください。なお、振込手数料は御社にてご負担願います

※ 講習会当日に現金でのお支払も承りますが、領収書等の準備がありますので、事前のご連絡をお願い致します

振込先銀行	支店	口座番号	名義
三井住友銀行	多摩センター支店(909)	(普) 0973522	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ	名称	株式会社テックデザイン(http://www.tech-d.jp/)		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合せ)		