

技術-知財の関わりと、【発明の権利化】&【第三者権利への対応】のポイントについて、公報や事例を取り入れながらわかりやすくかつ具体的に解説します。

＝特許知識・スキルアップ講座＝ 技術者も押さえておくべき特許実務

講師：BS 国際特許事務所 弁理士 阿部 伸一氏

昭和57年 松下電器産業株式会社（現パナソニック）に入社、同年9月より知的財産権センターに配属され約15年、様々な特許業務に従事。平成8年1月に退社。平成8年2月にジーベック国際特許事務所に入所。平成19年10月にBS国際特許事務所を開設、現在に至る。平成元年弁理士登録、平成17年特定侵害訴訟代理業務付記弁理士登録。平成8年4月より島根県津和野町（旧日原町）特許顧問。また、津和野町から特許権の使用許諾を受けて津和野式冬虫夏草の培養・商品化・販売を手掛ける株式会社にはら総合研究所の代表取締役として平成17年4月より就任。

- 日 時 2021年9月30日（木） 10:00～13:00 ※質疑応答込み
- 受講料 1名 22,000円（税込/テキスト付）

※同日14時開催の「他社特許の権利範囲の解釈法と弱点の見つけ方・防御方法」とあわせて申し込まれた方は、受講料を合計33,000円とさせていただきます。

1. はじめに

- ① 知財立国
- ② 特許査定率の変化
- ③ 特許無効率の変化

2. 製品開発と知的財産権の関わり

- ① 特許以外に関連する知的財産権
- ② 製品企画から販売までにおける知財活動
- ③ 調査と発明抽出のタイミング

3. 出願してから特許されるまで

- ① 出願時の留意点
- ② 出願後の発明追加
- ③ 審査請求のタイミング
- ④ 拒絶理由通知の受け止め方
- ⑤ 拒絶理由通知対応時の留意点

4. 自己の発明の開示にあたっての留意点

- ① 無駄無く、発明の本質を伝えるには・・・
- ② 日常表現との相違点は

5. 特許される発明（進歩性の考え方）

6. 特許情報の読み方

- ① 公報が読みにくいのは？
- ② 「明細書」は部分読みと流し読み
- ③ 「特許請求の範囲」の読み方

7. 複数の公報からの情報の活用

- ① フロントページ記載の情報から分かること
- ② 書誌情報からつかむ技術動向

8. 漏れのない特許調査のノウハウ

- ① 誰が行うべき？
- ② キーワードの検索はダメ？
- ③ 完璧な検索式は？

9. 抵触についての考え方

- ① 権利の生存
- ② 抵触性の判断

10. 最後に ～情報活用の事例紹介～

<講師のことば>

近年では、技術者・研究者が、研究・開発から生まれた発明の【権利化】だけではなく、自社の開発に支障のある【第三者権利への対応】も行うようになってきました。しかしながら、自信を持ってそれらの特許実務に対応できている人は一部に過ぎないのではないのでしょうか。

本講座では技術者にとって、最も重要な特許実務である【自己の発明の権利化】及び【第三者権利対応】について、全体像と重要ポイントを説明します。実際の公報を用いて具体的かつ平易に解説しますので、業務経験の浅い技術者の方でも問題ありません。お気軽にご参加ください。

＜お申込み要項＞



申込用紙 講習会申込:『2021/9/30 技術者も押さえておくべき特許実務』

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

FAX:03-6261-7924

会社名※			
所在地※ <small>(受講票等の送付先)</small>	〒		
参加者 1			
氏名※		TEL※	
		FAX	
所属※		役職	
Email※	<small>(リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください)</small>		
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>(登録料・会費は掛かりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)</small>		
参加者 2			
氏名※		TEL※	
		FAX	
所属※		役職	
Email※	<small>(リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください)</small>		
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>(登録料・会費は掛かりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)</small>		
備考			

お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX 03-6261-7924	本用紙の申込欄に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail entry@tech-d.jp	【社名】、【所属部署名】、【受講者氏名】、【所在地】、【電話番号】、【FAX 番号】、【E-mail アドレス】をご記入の上、送信ください
C	HP https://www.tech-d.jp/	【申込フォーム】をクリックし、必要事項をご記入ください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）を致します

③ 受講票・請求書をお送り致します

＜注意＞

① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の 7 日前以内のキャンセルは、お受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願い致します

お支払について

＜期日＞

① 受講料は、講習会開催日の**翌月末日**までにお支払いください

※ 経理の都合上、期日までに間に合わない場合は、対応致しますのでご一報ください

＜方法＞

① 銀行振込にて、下記の口座へお振込みください。なお、振込手数料は御社にてご負担願います

※ 講習会当日に現金でのお支払も承りますが、領収書等の準備がありますので、事前のご連絡をお願い致します

振込先銀行	支店	口座番号	名義
三井住友銀行	多摩センター支店(909)	(普) 0973522	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ	名称	株式会社テックデザイン(http://www.tech-d.jp/)		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合せ)		