

わかりやすい講義で“業務で役立つ講座だった”と評価の高い実績のある講師が、特許明細書の読み方の基本から侵害回避のための明細書の解釈方法および弱点（キズ）のを見つけ方までを、実務者の視点で説明します。

＝ 研究・開発部門における ＝ 他社特許の権利範囲の解釈法と弱点のを見つけ方・防御方法

講師：BS 国際特許事務所 弁理士 阿部 伸一氏

昭和 57 年 松下電器産業株式会社（現パナソニック）に入社、同年 9 月より知的財産権センターに配属され約 15 年、様々な特許業務に従事。平成 8 年 1 月に退社。平成 8 年 2 月にジーベック国際特許事務所に入所。平成 19 年 10 月に BS 国際特許事務所を開設、現在に至る。平成元年弁理士登録、平成 17 年特定侵害訴訟代理業務付記弁理士登録。平成 8 年 4 月より島根県津和野町（旧日原町）特許顧問。また、津和野町から特許権の使用許諾を受けて津和野式冬虫夏草の培養・商品化・販売を手掛ける株式会社にはら総合研究所の代表取締役役に平成 17 年 4 月より就任。

- 日時 2021 年 9 月 30 日（木） 14：00～17：00 ※質疑応答込み
- 受講料 1 名 22,000 円（税込/テキスト付）

※同日 14 時開催の「技術者も押さえておくべき特許実務」とあわせて申し込まれた方は、受講料を合計 33,000 円とさせていただきます。

I. 他社特許明細書における解釈の前提

1. 侵害判断の現状と今後の動向
2. 他社特許明細書の読み取り方
 - (1) 特許明細書のパターン
 - (2) 特許請求範囲の読み取り方
 - (3) 権利範囲の考え方

II. 他社特許明細書の解釈前にすべきこと

1. 特許料は支払われている？
2. どんな経過で権利が成立したか？
3. 審査で引用された文献の内容は？
4. 出願時の内容と同じ？
5. 特許庁での審査官の考えは？
6. 出願人が主張した発明のポイントは？
7. 関連出願は存在していない？

III. 他社特許明細書の解釈法と弱点のを見つけ方

1. 特許請求の範囲に記載された発明の把握
 - (1) 注目すべき請求項と記載された発明の把握
 - (2) 請求項の文節と特徴点の抽出
 - (3) 相違点や設計変更可能な構成の抽出
2. 発明の作用と効果の記載の影響
3. 明細書に開示された実施例の記載の影響
4. 引用された先行技術文献の利用
5. 出願当初の明細書の記載の確認
6. 審査過程における防御の内容
7. 優先日や出願日が繰り下がる可能性

IV. 防御方法と活用法

1. 防御の時期と手法
2. 他社特許明細書の分析から生まれた画期的な発明の事例

<講師のことば>

知的財産立国を目指した国家的な取り組みは、既にスタートから 15 年以上が経過し、大学や中小企業においても当たり前前に特許取得や活用が行われるようになってきました。このような状況の中で、他社特許を侵害してしまうと、多大な費用や労力負担がかかるだけでなく、企業ブランドを失墜させてしまうという大きな経営リスクがあります。従って、他社特許の調査・解釈は研究開発におけるパテントクリアランスを含め、万全を期す必要があります。今日では、知財部門のみならず、研究・開発部門においても他社特許明細書の詳細な解釈を身に付ける事が不可欠となっています。

そこで、本講習会では、特許明細書の読み方の基本から、特許侵害回避のための明細書の解釈法並びに弱点のを見つけ方まで、具体的事例を含めわかりやすく解説いたします。

＜お申込み要項＞



申込用紙 講習会申込:『2021/9/30 他社特許の権利範囲の解釈法と弱点のを見つけ方・防御方法』

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

FAX:03-6261-7924

会社名※			
所在地※ <small>(受講票等の送付先)</small>	〒		
参加者 1			
氏名※		TEL※	
		FAX	
所属※		役職	
Email※	<small>(リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください)</small>		
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>(登録料・会費は掛かりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)</small>		
参加者 2			
氏名※		TEL※	
		FAX	
所属※		役職	
Email※	<small>(リマインドメールなどお送りしますので、なるべくご記入ください)</small>		
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない <small>(登録料・会費は掛かりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)</small>		
備考			

お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX 03-6261-7924	本用紙の申込欄に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail entry@tech-d.jp	【社名】、【所属部署名】、【受講者氏名】、【所在地】、【電話番号】、【FAX 番号】、【E-mail アドレス】をご記入の上、送信ください
C	HP https://www.tech-d.jp/	【申込フォーム】をクリックし、必要事項をご記入ください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）を致します

③ 受講票・請求書をお送り致します

＜注意＞

① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の 7 日前以内のキャンセルは、お受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願い致します

お支払について

＜期日＞

① 受講料は、講習会開催日の**翌月末日**までにお支払いください

※ 経理の都合上、期日までに間に合わない場合は、対応致しますのでご一報ください

＜方法＞

① 銀行振込にて、下記の口座へお振込みください。なお、振込手数料は御社にてご負担願います

※ 講習会当日に現金でのお支払も承りますが、領収書等の準備がありますので、事前のご連絡をお願い致します

振込先銀行	支店	口座番号	名義
三井住友銀行	多摩センター支店(909)	(普) 0973522	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ	名称	株式会社テックデザイン(http://www.tech-d.jp/)		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南 3-9-14 九段南センタービル 5 階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合せ)		