

「特許の正しい・効率的な読み方」「読み取った特許（技術）情報の研究開発活動への活かし方」等の技術者の必須スキルおよび『クレーム解釈』や『侵害・抵触の判断ポイント』などの実務スキルを解説します。

## 技術者のための特許スキル講座（全3講座）

### 【習得できること】

- 特許公報記載の技術情報を「研究開発業務へ効果的に活用」するための考え方が学べる
- 侵害・抵触の判断のポイントが理解できる
- 特許情報から他社権利の把握や弱点を見つける方法がわかる
- 強い特許明細書を作成・チェックするためのポイントが習得できる
- 他社特許を回避するのではなく先回り特許をつくるヒントが得られる

### 【3講座の内容】 ☆各講座：約3時間

#### ① 技術者のための特許の効率的な読み方と効果的な活用

- 「発明を正しく理解するための読み順」、「発明の難易度、技術分野に対する習熟度など経験値別の読み方」、「読み取った特許（技術）情報の研究開発活動への活かし方」、「他社特許への対応」など、実務スキルを学べます。

#### ② 技術者のための特許情報の効果的な活用ポイント

- 『クレーム解釈』や『侵害・抵触の判断ポイント』などの実務スキルを研究開発プロセスとリンクさせて解説します。さらに他社特許を回避する【守り】から先回り特許を創出する【攻め】へと展開する方法も紹介します。

#### ③ 「強い特許明細書」を“効率的”に作成・チェックする方法

- 事業利益に貢献する特許を取得できるよう、技術分野によるポイントや用途・選択・数値限定・パラメーター発明における留意点など事例を用いて説明します。

### 【講師】

## 牧山 皓一氏

### 湘南国際特許事務所 所長 弁理士、（元）富士ゼロックス株式会社

富士ゼロックス（株）に入社後、記録媒体の研究・開発業務に約20年従事。その後、知的財産部にて、研究開発部門の特許出願の権利化活動・他社特許侵害回避のマネージメント、知的財産部の方針及び計画の立案とその展開、特許事務管理・予算管理のマネージメント、知財戦略の立案、技術者・知財担当者の特許教育、職務発明規程の作成、ライセンス交渉等の業務に従事。2007年8月退社後、10月より現職。技術者知財教育、職務発明制度の導入・運用、発明創出活動、知財戦略、ノウハウ保護、大学との共同研究等についての企業に対する知財コンサルティングに従事。

■ 視聴期間	2024年8月1日～8月31日 ※1カ月間 ※全3講座、同一希望日 ※8月1日以降もお申し込みいただけます。 その場合の視聴期間は、申込完了翌営業日から8月31日までとなります。
■ 受講料金	全3講座（1アカウント）：49,500円（税込）
■ テキスト	印刷して郵送 ※1アカウントにつき1か所
■ 配信形式	オンデマンド（過去に開催したセミナーの動画となります） ※視聴期間中は、いつでも何度でも視聴することができます
■ 備考	・1講座のみの受講はできません ・講義内容が重複するところがございます。その点を踏まえた、お得な受講料金となっております。

## <お申込要項>



下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

03-6261-7924

申込講座	2024/8/1～2024/8/31 技術者のための特許スキル講座（全3講座）		
会社名※			
所在地※ (請求書等の送付先)	〒		
参加者①	氏名※		TEL※
	所属※		FAX
	Email※		@
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない (登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)		
参加者②	氏名※		TEL※
	所属※		FAX
	Email※		@
会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない (登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)		
支払方法※	<input type="checkbox"/> 銀行振込（紙請求書） <input type="checkbox"/> 銀行振込（PDF請求書） <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
支払予定日※	<input type="checkbox"/> [ ]月 [ ]日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
備考※			

### お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先： <a href="mailto:entry@tech-d.jp">entry@tech-d.jp</a> メール本文に<①【申込講座】②【会社名】③【所在地】④【氏名】⑤【所属】⑥【Email】⑦【TEL】⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】>をご記入の上、ご送信ください
C	Web	<a href="https://tech-d.jp/">https://tech-d.jp/</a> の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

### <注意>

① お申込後1週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください

② 開催日の7日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

### お支払について

#### <期日>

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払いください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

#### <方法>

①銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）

②クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

#### 【お振込先】

振込先銀行	三井住友銀行
支店	多摩センター支店（909）
口座番号	（普）0973522
名義	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合せ先	名称	株式会社テックデザイン（ <a href="http://www.tech-d.jp/">http://www.tech-d.jp/</a> ）		
	住所	〒102-0074 東京都千代田区九段南3-9-14 九段南センタービル5階		
	電話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp（申込） / info@tech-d.jp（問合せ）		