

第5回 知財よろず勉強会【最新AIの実力を体感】

技術者・研究者が携わる知財業務を“負担”から“武器”へ

【講師】萬秀憲 氏

よろず知財戦略コンサルティング 代表、医学博士（元 大王製紙株式会社 知的財産部長）

花王（株）にて商品開発研究に従事（入浴剤パブ等を開発）、東京研究所室長、栃木研究所室長を務める。

大王製紙（株）入社、家庭紙開発部長、H&PC事業部知的財産部長、執行役員、参与を歴任し 2020 年に退職。

大王製紙（株）に入社当初 35 件だった年間特許出願数を 335 件まで引き上げた実績を持つ「現場を知る知財のプロ」です。

2021 年より知財 AI 活用研究会に参加し、最新 AI の知財実務への活用を深く研究しています。

2020 年 4 月より現職にて、延べ 20 社以上への知財戦略等のコンサルティング業務やセミナー講師など多岐に活躍。

2025 年 12 月より、知財・無形資産ガバナンス協会 生成 AI 活用推進協議会 共同代表

■日程：2026年3月6日（金）13:30～14:30

講義 50 分、質疑応答 10 分

※質問状況により最大 15 分ほど延長する場合がございます。

■形式：オンラインセミナー（Live 配信）

※当日受講が難しい場合も、約 10 日間の見逃し配信をご視聴いただけます。

■受講料金：①8,800 円（税込）※2 アカウント以上での申込は半額②4,400 円（税込）

【事前アンケートご協力のお願い】

技術者の皆様が日頃感じている課題をデモに反映したいと考えています。

お申し込みにかかわらず、3 月 1 日まで回答可能です。

「この作業は AI で楽になるのか？」といった皆様の本音を、ぜひお寄せください。

《プログラム》

技術者・研究者が携わる知財業務に最新の生成 AI を活用する方法をデモベースで紹介します。

1. 研究計画を練る
2. 先行技術調査を行う
3. 他社の邪魔な特許を潰す作戦を練る
4. 実験計画を練る
5. 研究計画・実験結果から発明を創る
6. 発明提案書を作成する
7. 特許明細書を作成する

※事前アンケートの内容を反映して一部変更する場合がございます

※デモは処理時間の関係上、実演ではなくプロンプトと実行履歴の提示にて行います

《開催のねらい》

「先行技術調査の検索式の立て方がわからない」「書類の作成が苦手で、つい後回しにしてしまう」 etc. 技術者・研究者の皆様にとって、避けては通れないものの負担が大きいのが知財関連業務です。

本勉強会では、最新の生成 AI を活用することで、こうした「技術者が携わる知財業務」がどこまで変わるのか、その驚きのポテンシャルを実際のデモを通じて体感していただきます。

AI が得意とする「ゼロから考える」「文章化する」「整理する」工程を任せることで、工数を 50% 以上削減できる可能性も秘めています。最新 AI の実力、まずはその目で確かめてください。

〈お申込要項〉

下記に必要事項をご記入の上、FAX にてお申込みください (※は必須です)

FAX
03-6261-7924

申込講座	2026/3/6	第 5 回 知財よろず勉強会【最新 AI の実力を体感】	受講プラン (複数ある場合)
会社名*			
所在地*	〒 (請求書等の送付先)		
参加者①	氏名*	TEL*	
	所属*	FAX	
	Email*	役職	
	会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない	(登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)
参加者②	氏名*	TEL*	
	所属*	FAX	
	Email*	役職	
	会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない	(登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)
支払方法*	<input type="checkbox"/> 銀行振込 (紙請求書) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (PDF 請求書) <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
支払予定日*	<input type="checkbox"/> [] 月 [] 日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する		
備考*			

※【個人情報の取扱いについて】 ご記入された個人情報については、当社規定の「個人情報の取扱い」に基づき、適切に管理・運用いたします (詳細 https://www.tech-d.jp/privacy/apply_privacy.pdf)。

お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先 : entry@tech-d.jp メール本文に①【申込講座】②【会社名】③【所在地】④【氏名】⑤【所属】⑥【Email】⑦【TEL】 ⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】をご記入の上、ご送信ください
C	Web	https://tech-d.jp/ の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡 (メールまたはお電話) をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

〈注意〉

- ① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください
② 開催日の 7 日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

お支払について

〈期日〉

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払ください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

〈方法〉

- ①銀行振込 (振込手数料は御社にてご負担願います)
②クレジットカード (支払方法はメールでご案内します)

【お振込先】

振込先銀行	三井住友銀行
支店	多摩センター支店 (909)
口座番号	(普) 0973522
名義	株式会社テックデザイン

主 催 申込・問合先	名 称	株式会社テックデザイン (http://www.tech-d.jp/)		
	住 所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 1-12-15 九段大和ビル 3 階		
	電 話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合)		