

形式：対面セミナー（配信あり）	補足：オンライン配信（Live 配信）を実施します。会場受講が難しい場合はオンラインでご受講ください。なお、【見逃し配信はありません】ので、リアルタイムでご参加ください
ジャンル：食品	講習会コード： t d s 2 0 2 6 0 6 0 5 n 1

食品パッケージに書くべきことと書いてはいけないこと、食品表示法に基づいた具体的な表示の作成方法を解説します。一括表示の作成演習やフォーマットを用いた栄養成分値算出フローのデモンストレーションで実際の作成手順を体感的に習得できます。

# 「一括表示」及び「栄養成分表示」の基本と具体的な作成手順

講 師：株式会社わきあいあい 代表取締役 立原 隆義氏

立命館大学卒業後、㈱リクルートへ入社。約 4 年間、求人誌の分野で営業から広告作成までの一連の業務を行う。その後、㈱わきあいあいへ入社。当時補助的な業務であった食品表示サポートを「食品表示コンサルタント業」として正式に事業化。現在海外メーカーを含め食品メーカーの食品表示作成サポートや商品規格書の作成、ebase や ASP 規格書入力など食品に関するサポート業務全般を行っている。現在まで 1,200 社以上のサポート、30,000 件以上のサポートを手掛け、鳥取県や岡山県、愛媛県などの自治体主催のセミナーも行う。また、リクルート時代に培った「広告の見せ方」のノウハウを生かし、消費者が手にとってくれる食品表示・パッケージデザインの作成も手掛けている。

- 日 程 2026 年 6 月 5 日（金） 10：30 ～16：30
- 会 場 テックデザインセミナールーム（東京 九段下駅・飯田橋駅） ※5/5（火）までにお申込の場合、32,670 円（1 割引）となります
- 受講料 ①会場受講 36,300 円（税込） / ②オンライン受講 36,300 円（税込）

## ＜プログラム＞

### I. 食品表示法の基礎と一括表示の作成ポイント

1. 食品表示法の概略について
2. 食品表示が必要な場合と不要な場合の基準について
3. 食品表示法に基づく基本的な一括表示の各項目の説明と記載方法について  
※特に、原材料名の記載方法、食品添加物の記載方法や、原料原産地表示の記載方法などは詳細に説明します。
4. 食品表示法以外の法規制
  - ・景品表示法
  - ・医薬品医療機器等法（旧薬事法）
  - ・公正競争規約など
5. よくある食品表示の間違い
6. 具体的な一括表示の作成手順  
※作成手順の理解の為、講師が実際にゼロから一括表示を作り上げます。  
※実際に受講者に簡単な作成を行っていただきます。
7. 最新のトピックス（アレルギー変更等）

### II. 栄養成分における表示の基礎と成分の算出手順

1. 栄養成分表示の基礎について
2. 栄養成分に関しての強調表示について
3. 栄養成分の求め方（算出方法）について
4. 具体的な栄養成分の算出手順  
※算出手順理解の為、講師が実際にゼロから栄養成分を算出していきます。

### III. まとめ・質疑応答



## ＜習得知識＞

1. 食品表示ラベルに記載すべき事項と、食品表示法に基づいた具体的な表示の作成方法が身につきます。
2. 栄養成分表示の正しい算出方法・手順を学びます。
3. 食品パッケージに書くべきこと、書いてはいけないことを論理的に解説します。

## ＜講師のことは＞

本講習会では、食品表示に初めて携わる若手技術者にも理解していただけるように、食品表示法基礎とポイントを抜粋して解説します。また単に言葉で解説するだけでなく、実際の食品表示の作成フローを見て頂くプログラムも組み込んでいますので、説明した内容の復習がその場でできるとともに、実際の作成過程を体験していただくことで、作成方法・手順を体感的にも習得することが出来ます。

また、食品表示法では栄養成分表示も義務化されておりますので、栄養成分表示に係る基礎知識や、強調表示できる場合の基準をお伝えすると共に、栄養成分値の算出方法についても解説します。こちらも実際の栄養成分値算出フローを体感するプログラムを用意しており、より理解が深まる構成となっています。なお、当日は講師が準備する“栄養成分値算出フォーマット”を用い解説しますが、希望者には後日このフォーマット（Excel ファイル）を差し上げます。

## <お申込要項>

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください（※は必須です）

FAX  
03-6261-7924

<b>申込講座</b>	2026/6/5	「一括表示」及び「栄養成分表示」の基本と具体的な作成手順		申込プラン (複数ある場合)
<b>会社名※</b>				
<b>所在地※</b> (請求書等の送付先)	〒			
参加者①	<b>氏名※</b>		<b>TEL※</b>	
	<b>所属※</b>		<b>FAX</b>	
			<b>役職</b>	
	<b>Email※</b>		@	
<b>会員登録</b>	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない    (登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)			
参加者②	<b>氏名※</b>		<b>TEL※</b>	
	<b>所属※</b>		<b>FAX</b>	
			<b>役職</b>	
	<b>Email※</b>		@	
<b>会員登録</b>	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない    (登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)			
<b>支払方法※</b>	<input type="checkbox"/> 銀行振込（紙請求書） <input type="checkbox"/> 銀行振込（PDF 請求書） <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する			
<b>支払予定日※</b>	<input type="checkbox"/> [    ] 月 [    ] 日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する			
<b>備考※</b>				

※【個人情報の取扱いについて】 ご記入された個人情報については、当社規定の「個人情報の取扱い」に基づき、適切に管理・運用いたします（詳細 [https://www.tech-d.jp/privacy/apply\\_privacy.pdf](https://www.tech-d.jp/privacy/apply_privacy.pdf) ）。

### お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先：entry@tech-d.jp メール本文に<①【申込講座】②【会社名】③【所在地】④【氏名】⑤【所属】⑥【Email】⑦【TEL】⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】>をご記入の上、ご送信ください
C	Web	<a href="https://tech-d.jp/">https://tech-d.jp/</a> の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

### <注意>

- ① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください
- ② 開催日の 7 日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

### お支払について

#### <期日>

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払いください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

#### <方法>

- ① 銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）
- ② クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

#### 【お振込先】

<b>振込先銀行</b>	三井住友銀行
<b>支店</b>	多摩センター支店（909）
<b>口座番号</b>	（普） 0 9 7 3 5 2 2
<b>名義</b>	株式会社テックデザイン

<b>主 催 申込・問合先</b>	<b>名 称</b>	株式会社テックデザイン（ <a href="http://www.tech-d.jp/">http://www.tech-d.jp/</a> ）		
	<b>住 所</b>	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 1-12-15 九段大和ビル 3 階		
	<b>電 話</b>	03-6261-7920	<b>FAX</b>	03-6261-7924
	<b>E-mail</b>	entry@tech-d.jp（申込） / info@tech-d.jp（問合）		