

人員やリソースが制限される知財組織こそ、生成AI活用の恩恵が大きく現れます。

## 少人数知財部（10名以下）のための 生成AI活用による知財業務の抜本的効率化・高度化

講師：萬秀憲 氏

よろず知財戦略コンサルティング 代表、医学博士（元 大王製紙株式会社 知的財産部長）

花王（株）にて商品開発研究に従事（入浴剤バブ等を開発）、東京研究所室長、栃木研究所室長を務める。

大王製紙（株）入社、家庭紙開発部長、H&PC事業部知的財産部長、執行役員、参与を歴任し2020年に退職。

大王製紙（株）に入社当初35件だった年間特許出願数を335件まで引き上げた実績を持つ「現場を知る知財のプロ」です。

2020年4月より現職にて、延べ20社以上への知財戦略等のコンサルティング業務やセミナー講師など多岐に活躍。

2021年より知財AI活用研究会に参加し、最新AIの知財実務への活用を深く研究しています。

2025年12月より、知財・無形資産ガバナンス協会 生成AI活用推進協議会 共同代表

●日程 2026年4月23日（木）13:30～15:00 ★質疑応答の時間あります

●受講料 15,400円（税込／テキスト付） ★10日間程度の見逃し配信あり

### 1. 少人数知財部が直面する課題

- （1）人員とリソースの制約
- （2）業務範囲の拡大と専門性の高度化

### 2. 最新生成AI活用による知財業務の効率化・高度化

～デモ（プロンプトと実行履歴の提示）も交えて～

- （1）業務プロセスの見直し・標準化
- （2）特許調査・発明提案書・特許明細書作成・中間処理
- （3）知財担当者の知財スキル向上
- （4）社内の知財啓蒙・教育

### 3. 少人数知財部における効率的な知財業務の進め方

- （1）社内関係部門との連携方法
  - ①研究・開発部門との役割分担と連携方法
  - ②事業部門との役割分担と連携方法
  - ③コーポレート部門との役割分担と連携方法
  - ④経営層との連携、アピール
- （2）外部専門家の活用
  - ①弁護士の活用
  - ②弁理士の活用
  - ③調査会社の活用

#### 《習得知識》

- 少人数知財部における効率的な知財業務の進め方
- 生成AIを活用した知財業務の効率化と高度化

#### ＜講義概要＞

2022年秋に登場以来、生成AIは飛躍的な進化を遂げました。推論モデル、Deep Research機能、Nano Banana Pro（Gemini 3 Pro Image）、そしてGemini 3 Deep ThinkやGPT-5.2 Proに代表される最新モデルは、IQ140を超える“賢いモデル”として人間の知的作業の中核領域に本格的に入り込みました。

知財実務においても、発明の原案、明細書のたたき台、先行技術調査の一次アウトプットなどを生成AIに出させ、人がそれをレビューし、統合し、最終判断を下すというスタイルが急速に一般化しつつあります。

特に少人数知財部では、業務量が増大する中、いかに知財業務の効率化を図るかは切実な問題となっていますが、少人数知財こそ賢くなった生成AIを活用して業務の効率化と高度化を推進すべきでしょう。

生成AIの活用による、業務プロセスの見直し・標準化、特許調査・発明提案書・特許明細書作成・中間処理・知財担当者の知財スキル向上・社内の知財啓蒙・教育等、少人数知財部における効率的な知財業務の進め方について解説します。

# ＜お申込要項＞

下記に必要事項をご記入の上、FAX にてお申込みください（※は必須です）

FAX  
03-6261-7924

申込講座	2026/4/23	少人数知財部(10名以下)のための生成AI活用による 知財業務の抜本的効率化・高度化		受講プラン (複数ある場合)
会社名※				
所在地※ (請求書等の送付先)	〒			
参加者①	氏名※	TEL※		
	所属※	FAX		
	Email※	役職		
	会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する	<input type="checkbox"/> 登録しない	(登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)
参加者②	氏名※	TEL※		
	所属※	FAX		
	Email※	役職		
	会員登録	<input type="checkbox"/> 登録する	<input type="checkbox"/> 登録しない	(登録料・会費はかかりません。お得な割引や会員イベント情報等を配信します)
支払方法※	<input type="checkbox"/> 銀行振込(紙請求書) <input type="checkbox"/> 銀行振込(PDF請求書) <input type="checkbox"/> カード支払い <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する			
支払予定日※	<input type="checkbox"/> [ ]月[ ]日ごろを予定している <input type="checkbox"/> 未定のため後日連絡する			
備考※				

※【個人情報の取扱いについて】ご記入された個人情報については、当社規定の「個人情報の取扱い」に基づき、適切に管理・運用いたします（詳細 [https://www.tech-d.jp/privacy/apply\\_privacy.pdf](https://www.tech-d.jp/privacy/apply_privacy.pdf)）。

## お申込について

① 以下のいずれかの方法でお申込みください

A	FAX	上記に必要事項をご記入の上、送信ください
B	E-mail	送信先： <a href="mailto:entry@tech-d.jp">entry@tech-d.jp</a> メール本文に①【申込講座】②【会社名】③【所在地】④【氏名】⑤【所属】⑥【Email】⑦【TEL】 ⑧【支払方法】、⑨【支払予定日】をご記入の上、ご送信ください
C	Web	<a href="https://tech-d.jp/">https://tech-d.jp/</a> の各講座のページからお申込みください

② お申込受付後、受付完了のご連絡（メールまたはお電話）をいたします

③ 請求書等をお送りいたします

## ＜注意＞

- ① お申込後 1 週間たっても受付完了の連絡がなかった場合は、お手数ですが、弊社までご連絡ください  
② 開催日の 7 日前以内のキャンセルはお受け致しかねます。必要に応じ代理の方のご出席をお願いいたします

## お支払について

### ＜期日＞

受講料は講習会開催日の翌月末日までにお支払ください

※期日までに間に合わない場合は、対応いたしますのでご一報ください

### ＜方法＞

- ①銀行振込（振込手数料は御社にてご負担願います）  
②クレジットカード（支払方法はメールでご案内します）

### 【お振込先】

振込先銀行	三井住友銀行
支店	多摩センター支店 (909)
口座番号	(普) 0973522
名義	株式会社テックデザイン

主催 申込・問合先	名 称	株式会社テックデザイン ( <a href="http://www.tech-d.jp/">http://www.tech-d.jp/</a> )		
	住 所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 1-12-15 九段大和ビル 3 階		
	電 話	03-6261-7920	FAX	03-6261-7924
	E-mail	entry@tech-d.jp (申込) / info@tech-d.jp (問合)		